

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI



SERVICIUL PUBLIC PIEȚE OBOARE

Călărași, Str. Prolungirea București, Bloc Agroalimentar
Cod fiscal 14198936, Telefon / fax: 042 – 333040

NR. 1995 / 29.11.2015

Se aproba,
DIRECTOR,
Ing.MANEA VASILE



CODUL DE CONDUITA A PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN CAADRUL SERVICIULUI PUBLIC PIETE OBOARE
CALARASI

Cuprins

Capitolul I: Domeniul de aplicare si principii generale	3
1.1.Domeniu de aplicare.....	3
1.2.Obiectivele Codului de Conduita Etica.....	3
1.3.Principii generale.....	3
1.4.Termenii.....	4
Capitolul II: Norme generale de conduita a personalului contractual	
2.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate.....	5
2.2. Respectarea Constitutiei si a legilor.....	5
2.3. Loialitatea fata de S.P.P.O. si alte institutii.....	5
2.4. Libertatea opiniilor.....	6
2.5. Activitatea publica.....	6
2.6. Activitatea politica.....	6
2.7. Folosirea imaginii proprii.....	7
2.8. Conduita relatiilor interne in exercitarea atributiilor functiei.....	7
2.9. Conduita in cadrul relatiilor internationale.....	8
2.10. Interdictia in acceptarea cadourilor, servicii, avantaje.....	8
2.11. Participarea la procesul de luare a deciziilor.....	8
2.12. Obiectivitate in evaluare.....	8
2.13. Folosirea abuziva a atributelor functiei detinute.....	9
2.14. Utilizarea resurselor publice.....	9
2.15. Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri.....	9
2.16. Metode de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala.....	10
Capitolul III	
Coordonare si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual.....	11
3.1. Rolul Autoritatii Publice de Control.....	11
3.2. Sesizarea.....	11
3.3. Solutionarea sesizarii.....	11
3.4. Publicitatea cazurilor sesizate.....	12
Capitolul IV	
Dispozitii finale	
4.1. Raspunderea.....	13
4.2. Asigurarea publicitatii.....	13

Capitolul I

1.1.Domeniu de aplicare

Art.1

Prezentul Cod de conduita etica si profesionala a personalului contractual din cadrul Serviciului Public Piete Oboare Calarasi reglementeaza normele de conduita profesionala fiind aplicabil personalului contractual S.P.P.O. Calarasi.

Art.2

Normele de conduita profesionala sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul Serviciului Public Piete Oboare Calarasi , incadrat in baza prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata atat pentru personalul contractual permanent cat si pentru personalul contractual temporar.

1.2.Obiectivele Codului de Conduita Etica

Art.3

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public,o buna administrare in intersul public, precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si faptelor de coruptie din administratia publica prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei publice si a personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si personalul contractual din cadrul institutiei, pe de o parte, si intre cetateni si autoritatile administratiei publice, pe de alta parte.

Acest cod se bazeaza pe valorile fundamentale ale profesiilor(jurist, economisti, ingineri, referenti, casieri , muncitori calificati muncitori necalificati) ce presupun lucru cu societati comerciale, persoane fizice autorizate, institutii publice, producatori particulari, ce includ respectarea valorilor profesionale, valorilor etice si morale, legislatiei in vigoare. Codul nu reprezinta un set de reguli ce vor prescrie toate comportamentele si conduitele angajatilor in activitatea profesionala, el ofera principii generale de ghidarea si de evaluare riguroasa a conduitei in situatii cu implicatii etice.

1.3.Principii generale

Art.4

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt:

- a) **prioritatea interesului public**-personalul contractual S.P.P.O. Calarasi are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
- b) **asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si instutiilor publice**- personalul contractual S.P.P.O. Calarasi are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

- c) **profesionalismul**-personalul contractual S.P.P.O. Calarasi are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- d) **impartialitatea si nediscriminarea**- personalul contractual S.P.P.O. Calarasi are obligatia sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- e) **integritate morala**- personalul contractual S.P.P.O. Calarasi ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) **libertatea gandirii si exprimarii**- personalul contractual S.P.P.O. Calarasi poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunurilor moravuri;
- g) **cinstea si corectitudinea**- personalul contractual S.P.P.O. Calarasi are indatorirea ca in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, angajatii sa fie de buna credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- h) **deschiderea si transparenta**- personalul contractual S.P.P.O. Calarasi are indatorirea ca in activitatile desfasurate in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

1.4.Termenii

Art.5

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) **S.P.P.O. Calarasi**-Serviciul Public Piete Oboare Calarasi
- b) **personal contractual sau angajat contractual**-persoana numita intr-o functie in institutie publica conform Legii nr.53/2003, republicata;
- c) **functie**-ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii, in fisa postului;
- d) **interes public**-acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, conforme Constitutiei, legislatiei interne si tratatelor internationale la care Romania este parte, precum si la indeplinirea atributiilor de serviciu , cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuielilor resurselor;
- e) **interes personal**-orice avantaj material sau de alta natura, urmarit sau obtinut, in mod direct sau indirect pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea influentei, reputatiei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei
- f) **conflict de interese**-situatia sau imprejurarea in care interesul personal, direct sau indirect al angajatului contractual contravine interesului public, astfel ca poate afecta independenta sau imparialitatea in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- g) **informatie de interes public**-orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei institutii publice, indiferent de suportul ei;
- h) **informatie cu privire la date personale**-orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila

Capitolul II: Norme generale de conduita a personalului contractual

Art.6

2.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Angajatii S.P.P.O.Calarasi au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si institutiilor publice.
- (2) In exercitarea functiei publice angajatii contractuali S.P.P.O. au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice. Un serviciu public de calitate, presupune raporturi de calitate intre partile care interactioneaza, iar toate acestea presupun ca persoanele implicate sa actioneze in limita bunului simt si sa aiba o conduita corespunzatoare, fie ca este vorba despre personal contractual fie ca este vorba despre cetateni. In general trebuie sa se acorde un respect reciproc, sa fie civilizat si respectuos, sa arate profesionalism in relatiile cu cetatenii.

Art.7

2.2. Respectarea Constitutiei si a legilor

- (1) Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legiile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
Prevederile legislative care ar trebui cunoscute de catre personalul contractual sunt: Constitutia Romaniei, Legea administratiei publice locale, Codul de conduita, Regulamentul de functionare a S.P.P.O., regimul conflictului de interese si al incompatibilitatilor, etc.
- (2) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitarii unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

Art.8

2.3. Loialitatea fata de S.P.P.O. si alte institutii

Loialitatea fata de institutie presupune:

- (1) personalul contractual S.P.P.O. Calarasi are obligatia de apara in mod loial prestigiul S.P.P.O., precum si de a de abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) personalul contractual S.P.P.O. Calarasi iieste interzis:
 - a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea ce se desfasoara in cadrul S.P.P.O. Calarasi, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si care S.P.P.O. are calitate de parte;
 - c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

- d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de a atrage avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile S.P.P.O. Calarasi ori ale unor angajati publici, precum ai ale persoanelor fizice si juridice;
 - e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau autoritatii ori S.P.P.O. Calarasi
 - f) dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul directorului S.P.P.O. Calarasi
- (3)Prevederile alin.(2) lit.a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
- (3) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a pesonalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Art.9

2.4. Libertatea opiniilor

- (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor S.P.P.O. Calarasi;
- (2) In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate.
- (3) In exprimarea opiniilor, ei trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.
- (4) Pot exista situatii in care doua sau mai multe persoane au pareri divergente, fiind posibil aparitia conflictelor la locul de munca. In astfel de situatii, persoanele implicate trebuie sa-si pastreze demnitatea umana si profesionala pentru a nu ajunge sa utilizeze cuvinte vulgare si jignitoare.
- (5) Angajatii contractuali in relatia cu cetatenii si clientii trebuie sa-si pastreze cumpatul cu atat mai mult sa aiba o atitudine binevoitoare, calma, profesionista si respectoasa, tocmai pentru a nu genera conflicte sau pentru a nu aduce atingeri demnitatii interlocutorului.

Art.10

2.5. Activitatea publica

- (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de directorul S.P.P.O.Calarasi, in conditiile legii.
- (2) Angajatii contractualidesemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare increditat de directorul S.P.P.O.Calarasi.
- (3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajati contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al S.P.P.O. Calarasi.

Art.11

2.6. Activitatea politica

- (1) In exercitarea functiei detinute, personalul contractual ii este interzis:
 - a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice
 - b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica

- c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice
 - d) sa afiseze in cadrul S.P.P.O.Calarasi insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.
- (2)Unul din principiile care stau la baza exercitarii functiei publice cu profesionalism se refera la neutralitatea angajatului institutiei publice , acesta trebuie respectat de toti angajatii publici fie contractuali sau functionari publici, care nu trebuie sa fie afiliati politic vreunui partid si care daca au anumite preferinte politice, este de dorit sa si lefaca cunoscute decat in spatiul lor privat. Activitatea politica se poate desfasura si de personalul contractual, insa este important ca acestia sa nu detina functii insemnate in respectivul partid politic tocmai in ideea da a nu fi extrem de implicat afectiv in sustinerea acestuia.
- (3) In situatia in care un angajat al S.P.P.O. Calarasi , doreste sa-si faca cunoscuta opinia cu privire la un partid politic, el trebuie sa o faca in afara orelor de serviciu si nu in vederea convigerii altor salariati contractuali sa devina membri ai respectivului partid politic. Este de dorit ca personalul contractual sa respecte principiul neutralitatii politice.

Art.12

2.7. Folosirea imaginii proprii

- (1) In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obkigatia de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.
- (2) Angajatul S.P.P.O.Calarasi trebuie sa aiba o imagine de profesionist si sa evite asocierea numelui sau ori a imaginii sale cu situatii sau persoane compromitatoare pentru functia pe care o ocupa.

Art.13

2.8. Conduita relatiilor interne in exercitarea atributiilor functiei

- (1) In relatiile cu personalul din cadrul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice si juridice, personalul contractual saun obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.
- (2) Salariatii au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei prin:
 - a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private
 - c) formularea unor sesizari sau plangei calomnioase
- (3) Personalul contractual S.P.P.O. Calarasi trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor persoanelor fizice si juridice, avand obligatia de a respecta principiul egalitatii tuturor in fata legii si a autoritatii publice, prin:
 - a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
 - b) eliminarea oricarei forme de dicriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.
- (4) Este de dorit ca in relatiile interumane, comunicarea sa se realizeze intr-un mod civilizat si decent. Daca salariatul este agresat verbal de cei cu care interactioneaza, el trebuie sa dea dovada de profesionalism si decenta civica printr-o atitudine calma si pacificatoare.

Art.14

2.9. Coduitala in cadrul relatiilor internationale

- (1) Personalul contractual care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.
- (2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.
- (3) In deplasarile in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol sa sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

Art.15

2.10. Interdictia in acceptarea cadourilor, servicii, avantaje

- (1) Personalul, care isi desfasoara activitatea de natura salariala la S.P.P.O. Calarasi nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii
- (2) Conform Codului Penal al Romaniei, pedeapsa primita de un salariat pentru primirea de foloase necuvenite, direct sau indirect, de bani sau alte foloase, dupa ce a indeplinit un act in virtutea functiei sale si la care era obligat in temeiul acesteia, este de inchisoare de la un an la sapte ani.

Art.16

2.11. Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) In procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.
- (2) Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre conducerea institutiei, de catre alti functionari publici, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art.17

2.12. Obiectivitate in evaluare

- (1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
- (2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.
- (3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art.4.
- (4) Evaluarea performantelor reprezinta insa un proces elaborat, planificat, revizuit periodic, cel putin la nivel teoretic. Aprecierea performantelor reprezinta un proces prin care se decide cat de bine este efectuata o activitate de munca de catre angajati. Aceasta masura serveste la luarea unor decizii importante in organizatie precum

fixarea salariilor, repartizarea personalului pe posturi, programe de perfectionare, promovari, penalizari etc. Activitatea presupune in principal compararea gradului in care un angajat a atins sau nu standardul de performanta fixat pentru anumita perioada de timp, de obicei de un . Rezultatul poate fi satisfacator sau nu, dar in ambele cazuri este interesant de raspuns la intrebarea „ce anume a contribuit la succesul sau esecul de a atinge standardul asociat activitatii”.

- (5) Pentru un cadru de conducere, responsabilitatile acestuia cu privire la normele reglementate de condul de conduita sunt mai mari, tocmai pentru faptul ca evaluarile si deciziile acestuia pot influenta in mod decisiv cariera personalului contractual de executie. Personalul cu functie de conducere trebuie sa dea dovada de o mai mare obiectivitate in momentul evaluarii personalului din subordine.

Art.18

2.13.Folosirea abuziva a atributelor functiei detinute

- (1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura , din cadrul institutiei sau afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin
- (4) Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora , ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.19

2.14.Utilizarea resurselor publice

- (1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a S.P.P.O. Calarasi, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- (2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru , precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute
- (3) Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributelor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
- (4) Personalul contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica S.P.P.O. Calarasi pentru realizarea acestora.
- (5) Personalul contractual are la dispozitie materiale necesare desfasurarii activitatii sale, fiindu-i interzisa folosirea echipamentelor din dotare in interes personal. In timpul programului de lucru va desfasura activitatea aferenta functiei, clar specificata in fisa postului si nu alte activitati cu caracter personal.

Art.20

2.15.Limitarea participarii la achizitii,concesionari sau inchirieri

- (1) Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau S.P.P.O. Calarasi , supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:
 - a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute
 - b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv

- c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozitiile alin.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietate publica ori privata a statului sau S.P.P.O. Calarasi.
- (3) Angajatilor contractuali le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a S.P.P.O.Calarasi, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.
- (4) Prevederile alin.(1)-(3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

Art.21

2.16. Metode de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala

Personalul contractual S.P.P.O.Calarasi trebuie sa respecte normele prevazute de codul de conduita, sa-si insuseasca de buna-voie normele etice de conduita profesionala si sa adopte diferite masuri atunci cand se regasesc in situatia de a le fi compromisa integritatea profesionala:

- a) refuzarea avantajului oferit in scopul solutionarii unei cereri
- b) incercarea de a identifica persoana care a facut oferta
- c) implicarea unor martori, daca este posibil, atunci cand se incearca coruperea integritatii unui salariat
- d) raportarea imediata catre superiorul sau ierarhic a faptei sau actului de corupere a integritatii
- e) obtinerea unei dovezi scrise imediat ce s-a incercat coruperea integritatii salariatului ,daca este posibil
- f) refuzul in scris si motivat in neindeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, daca le considera ilegale. Daca cel care a emis dispozitia o formuleaza in scris, salariatul este obligat sa o execute cu exceptia cazului in care aceasta este vadit ilegala
- g) sa nu fie in conflict de interese in urmatoarele cazuri:
 - este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la lura deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial
 - participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu sot(sotie) sau ruda de gradul I iar interesele patrimoniale, ale sotului(sotiei) sau rudelor de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

In aceste cazuri salariatul trebuie sa se abtina de la rezolvarea cererii, sa instinteze seful ierarhic superior in vederea inlocuirii, iar acesta trebuie sa ia masuri de inlocuire in maxim 3zile de la data luarii la cunostinta.
- h) in situatia cand angajatul incalca cu buna-stiinta regimul conflictului de interese, insa o terta persoana afla aceasta situatie, acesta din urma trebuie sa faca cunoscuta ilegalitatea pentru a se putea asigura un serviciu public de caslitate, nepartinitor si profesionist.